



Université Catholique du Congo

Le Recteur

OFFRE D'EMPLOI

Dans le cadre du renforcement de ses effectifs, l'Université Catholique du Congo (UCC) recrute un **Chargé de communication**.

A. Profil de l'Assistant chargé de communication

1. Avoir tout au plus 40 ans ;
2. Etre porteur d'un diplôme de licence ;
3. Avoir une connaissance parfaite du français parlé et écrit ;
4. Savoir prendre des notes lors des travaux scientifiques et bien écrire ;
5. Avoir un esprit de synthèse ;
6. Etre de bonne vie et mœurs ;
7. Etre disponible ;
8. Savoir travailler en équipe ;
9. Avoir l'esprit d'initiative ;
10. Etre capable de travailler sous pression ;
11. Etre capable de gérer le site internet de l'UCC
12. Organiser les communications de l'Institution
13. Avoir une bonne connaissance des logiciels informatiques courants : Word, Excel...

B. Dossier de candidature

Le dossier de candidature à ce poste devra contenir :

1. Une lettre de demande d'emploi motivée, adressée au Recteur ;
2. Un curriculum vitae détaillé ;
3. Une attestation médicale récente (aptitude physique) : de tout au plus un mois ;
4. Une attestation de bonne vie et mœurs de tout au plus un mois ;
5. Les photocopies des titres académiques et du Diplôme d'Etat ;
6. Une recommandation d'une autorité ecclésiastique.

Les dossiers de candidature, sous pli fermé et adressé au Recteur de l'UCC, seront à déposer au Secrétariat du Rectorat au plus tard le **16 novembre 2018**.

Fait à Kinshasa, le 25 octobre 2018



Le Recteur


Prof. Abbé Léonard SANTEDI