

Qu'est-ce que l'UCC-School of Management ?

L'UCC-SM forme des cadres prêts à assumer des fonctions importantes de niveau stratégique et opérationnel avec des rôles variés tels que la direction, l'innovation, la conduite des études, la mise en œuvre de projet, de réforme ou de changement organisationnel.

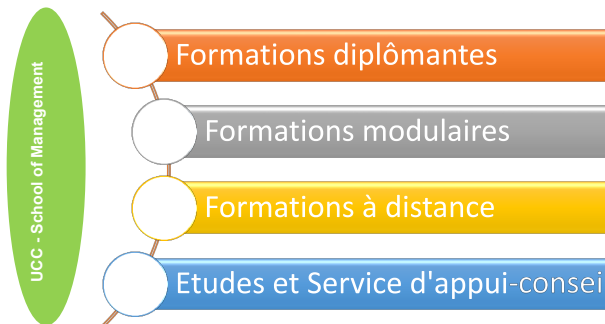
Nous œuvrons pour l'application stricte de l'éthique personnelle et sociétale chez nos enseignants et chez nos étudiants et préparons ces derniers à les défendre et à les partager dans leur travail futur. En effet, nous croyons en la possibilité d'améliorer la performance des organisations professionnelles à travers des pratiques justes et saines.



Université Catholique du Congo (UCC)

School of Management

La création du « School of Management » décidée par le Comité Permanent des Evêques de la CENCO est un pas déterminant vers l'amélioration de l'employabilité des étudiants et la relation avec le monde professionnel. En ciblant des programmes pratiques et innovants, l'UCC-SM veut être une réponse adéquate au défi du fossé entre la formation universitaire et la qualité des ressources humaines nécessaires au développement des entreprises et de l'administration publique.

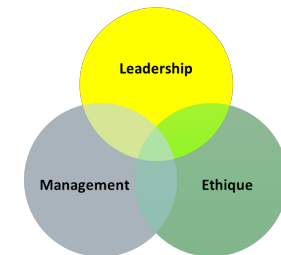


Université Catholique du Congo (UCC)



School of Management

L'UCC-SM est une école spécialisée de l'Université Catholique du Congo, dont la vocation est la préparation à l'insertion professionnelle, la formation continue et le service de consultation.



2, Avenue de l'Université, Kinshasa/Limete RDC
Téléphone: (+243)899388286
E-mail: contact.ucc.sm@gmail.com
Site web: ucc-school-of-management.org

I. Notre Vision

L'UCC - School of Management vise l'amélioration de l'employabilité des jeunes universitaires et la performance professionnelle des cadres. Elle s'emploie à les outiller solidement, grâce en particulier, à l'importance accordée au leadership, au management et à l'éthique au cours de leur formation.

II. Notre Mission

La mission de l'UCC-SM consiste à :

- ♦ **Analyser les besoins** des organisations professionnelles et les tendances générales en matière d'emploi afin d'y adapter la préparation des cadres et des candidats à l'emploi ;
- ♦ **Offrir aux étudiants et aux cadres en exercice des compétences** nécessaires pour répondre aux défis professionnels ;
- ♦ **Assurer la compétitivité** des finalistes des universités et leur accessibilité aux emplois nationaux et internationaux avec plus de probabilité.
- ♦ **Promouvoir une culture managériale** basée sur les **valeurs éthiques** fortes et un **leadership** orienté vers les résultats et la **redevabilité**.
- ♦ **Contribuer à l'amélioration de la performance organisationnelle** et de l'efficacité de projet par une **offre de service d'expertise** scientifique et opérationnelle de qualité.

III. Formations diplômantes (2 ans)

Pour les détenteurs d'un diplôme universitaire BAC+5 .

Ces formations sont sanctionnées par le "Diplôme d'Etudes Spéciales et Professionnelles de Management".

Année 1 : Tronc commun

1. Principes et pratiques du Leadership
2. Ethique personnelle et sociétale et Déontologie professionnelle .
3. Logique et argumentation
4. Gestion axée sur les résultats
5. Analyse organisationnelle et développement institutionnel
6. Les bases du management
7. Business administration
8. Analyse de principaux secteurs économiques de la RDC
9. Principes d'Economie de développement.
10. Introduction à la statistique et Techniques de collecte et d'analyse des données.
11. Enseignement social de l'Eglise.

L'étudiant doit démontrer des capacités suffisantes en Français, Anglais et Informatique. Faute de quoi, il lui sera demandé de suivre ces cours dans le cadre des formations modulaires.

Année 2 : Option Administration publique

1. Missions régaliennes de l'Administration publique (*)
2. Leadership axé sur les résultats
3. Ethique et moralisation de l'administration publique
4. Systèmes de travail de l'administration publique en RDC
5. Budget programme, Cadre de dépenses moyen terme
6. Contrôle de gestion et audit
7. Stratégies et défis des administrations publiques sectorielles en RDC
8. Management de systèmes éducatifs
9. Management de stratégies agricoles
10. Management de systèmes de santé
11. Administration provinciale, territoriale et locale

Année 2 : Option Administration d'entreprise

1. Leadership des affaires
2. Ethique des affaires et responsabilité sociale de l'entreprise
3. Management stratégique et développement d'entreprise
4. Approches et outils pratiques de management
5. Marketing et communication d'entreprise
6. Gestion Administrative au sein d'une entreprise
7. Gestion des Ressources Humaines de l'entreprise
8. Gestion de projet d'entreprise
9. Contrôle de gestion et Audit
10. Gestion industrielle et Logistique d'entreprise
11. Assurance qualité au sein de l'entreprise
12. Potentialités et défis de l'entrepreneuriat dans les principaux secteurs économiques en RDC

Année 2 : Option Administration et Gestion de développement

1. Leadership pour le développement durable
2. Ethique du développement
3. Analyse des indicateurs du développement humain
4. Economie de développement
5. Analyse des stratégies sectorielles de développement en RDC
6. Gestion du cycle de projet
7. Planification stratégique et opérationnelle du développement
8. Suivi et évaluation de projet et programme de développement
9. Thématiques actuelles du développement
10. Contrôle citoyen : *Suivi de politiques publiques*;
11. Gestion des actions humanitaires
12. Stratégies de lutte contre la pauvreté :

IV. Formation continue

L'UCC – SM reste proche des entreprises, de l'administration publique et des organisations non gouvernementales. Elle leur offre des formations modulaires standards ou sur mesure à travers une gamme riche, variée et correspondant à leurs défis d'administration et de gestion.

Les formations modulaires visent :

1. *Le développement organisationnelle (diagnostic institutionnel et développement organisationnel, Planification stratégique, mise en œuvre de changement, analyse des besoins et plan de renforcement des capacités);*
2. *La gestion de projet (planification, mise en œuvre, suivi, évaluation, approche de planification basée sur les droits humains)*
3. *Les thématiques du développement (Vulnérabilité et analyse sociale, Moyens de subsistance durables, Urgences humanitaires, genre, prévention et gestion de conflit, suivi des politiques publiques, techniques de plaidoyer et de marketing social...)*
4. *La gestion (GAR, Gestion des ressources humaines, Gouvernance institutionnelle et redevabilité, Management stratégique, Audit et contrôle, Comptabilité OHADA...)*
5. *Les compétences managériales (Leadership et gestion d'équipe, Techniques de Communication et travail en équipe, Gestion du temps et des priorités, Planification des tâches et suivi des activités, Mise en place et gestion du changement, Gestion de conflit et Techniques de négociation, Ethique et déontologie professionnelle...)*

V. Etudes et Service d'appui-conseil

L'équipe des consultants de l'UCC-MS sera disponible notamment pour la réalisation des missions de planification stratégique, d'élaboration de projet, « d'évaluation et apprentissage » sur les projets et programmes, d'audits institutionnels, de facilitation de processus, d'enquêtes et études institutionnelles, de conduite de changement...

Le service de consultance emploie de manière complémentaire des chercheurs de l'Université et des experts thématiques:

- Experts ayant une bonne expérience de formation pour adultes et particulièrement, dans la conception et l'animation des formations continues sous forme de module de courte durée,
- Experts ayant exercé des missions de consultance auprès des entreprises, de l'administration publique et des organisations de développement.